

REGULAMIN REKRUTACJI KANDYDATÓW DO KLASY PIERWSZEJ PUBLICZNEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA W GDOWIE

Regulamin został opracowany na podstawie:

1. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245 oraz z 2019 poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248).
3. Statutu Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia w Gdowie.

§ 1

1. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia w Gdowie, zwanej dalej „Szkołą” jest ukończenie w danym roku kalendarzowym 6 lat i nieprzekroczenie 16 roku życia.

§ 2

1. Do nauczania w cyklu 6 – letnim przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą co najmniej 7 lat albo 6 lat w przypadku podjęcia decyzji o wcześniejszym przyjęciu dziecka do Szkoły o którym mowa art. 36 ust. 1 i 2 ustawy Prawo oświatowe z późn. zm. oraz dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą nie więcej niż 10 lat na instrumenty: fortepian, skrzypce, gitara, akordeon, flet, klarnet, trąbka, wiolonczela, puzon, perkusja, saksofon, waltornia, obój.

2. Do nauczania w cyklu 4 – letnim przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat na instrumenty: flet, klarnet, saksofon, trąbka, puzon, akordeon, gitarę, perkusję, wiolonczelę, obój, waltornię.

§ 3

1. Szkoła może prowadzić poradnictwo dla kandydatów obejmujące w szczególności informację o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programie kształcenia.

2. Szkoła może prowadzić okresową działalność konsultacyjną, między innymi w formie kursów przygotowawczych kandydatów do kształcenia w szkole muzycznej (załącznik nr 2), dni otwartych szkoły.

3. Uczestnictwo w kursach wymienionych w ust. 2 nie jest jednoznaczne z przyjęciem kandydata do Szkoły.

4. Szkoła może prowadzić wstępne badania zainteresowań i uzdolnień kandydatów i na tej podstawie określać możliwość i celowość wyboru przez kandydata danego kierunku kształcenia.

§ 4

1. Rodzice (prawni opiekunowie) kandydata ubiegającego się o przyjęcie do Szkoły składają wniosek stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu od dnia 1 marca a najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczony termin przeprowadzenia badania przydatności.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) w przypadku kandydata, który w danym roku kalendarzowym nie ukończył 7 lat - zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego, o którym mowa w art. 36 ust. 2 pkt. 1 ustawy, albo opinię o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt. 2 ustawy;
- 2) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w szkole muzycznej I stopnia;
- 3) kopię ostatniego świadectwa szkolnego (ewentualnie opinię z oddziału przedszkolnego);
- 4) podpisane oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych dla potrzeb rekrutacji.

§ 5

1. Kwalifikacja kandydatów do Szkoły odbywa się na podstawie badania przydatności.
2. Badanie przydatności kandydatów polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych, warunków psychofizycznych, predyspozycji do nauki gry na danym instrumencie.
3. Badanie uzdolnień muzycznych polega na sprawdzeniu predyspozycji kandydata:
 - 1) słuchu wysokościowego;
 - 2) pamięci muzycznej;
 - 3) słuchu harmonicznego;
 - 4) poczucia rytmu.
4. Sprawdzenie predyspozycji wymienionych w ust. 3 polega na:
 - 1) zaśpiewanie bez akompaniamentu instrumentalnego dowolnej piosenki przygotowanej przez kandydata;
 - 2) zaśpiewanie dźwięku i melodii zagranej i zaśpiewanej przez nauczyciela;
 - 3) porównanie dwóch zagranych melodii przez nauczyciela;
 - 4) określenie i policzenie dźwięków wysokich i niskich zagranych przez nauczyciela;
 - 5) zauważenie i wskazanie zmiany dźwięku w akordzie;
 - 6) usłyszenie ilości dźwięków w akordzie;
 - 7) określenie trybu melodii (dur, moll) zagranej przez nauczyciela;
 - 8) zaśpiewanie ostatniego dźwięku (toniki) w melodii zagranej przez nauczyciela;
 - 9) wyklaskanie i wytupanie rytmu zagranego przez nauczyciela;
 - 10) sprawdzenie predyspozycji manualnych i psychofizycznych.
5. Badane poszczególne predyspozycje kandydata wymienione w ust. 4 podlegają ocenie punktowej od 0 do 25 punktów.
6. Ostateczna ocena kandydata będąca średnią uzyskanych punktów decyduje o przyjęciu kandydata do Szkoły.
7. Minimalna średnia ilość punktów kwalifikująca kandydata do kształcenia muzycznego wynosi 16 punktów.

§ 6

1. Termin przeprowadzenia badania przydatności wyznacza Dyrektor Szkoły.
2. Termin przeprowadzenia badania przydatności powinien przypadać w okresie od dnia 1 marca do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
3. Szkoła podaje informacje o terminie oraz warunkach przeprowadzenia badania przydatności w Biuletynie Informacji Publicznej na co najmniej 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia.

§ 7

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności Dyrektor Szkoły powołuje spośród nauczycieli szkoły komisję rekrutacyjną, zwaną dalej „komisją” i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Komisja liczy przynajmniej 3 osoby.
Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
 - 2) ustalenie odpowiednio rodzaju, formy i liczby zadań kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności;
 - 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Szkoły – w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności;
 - 4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Szkoły z imionami i nazwiskami ułożonymi alfabetycznie według instrumentu – w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który zostało przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne.
3. Listy o których mowa w ust. 2 pkt. 3 i 4 podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły (z adnotacją o najniższej liczbie punktów uprawniającej do przyjęcia).
4. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów, którzy przystąpili do badania przydatności oraz uzyskane przez z nich punkty.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 4, jest przechowywany w Szkole przez okres kształcenia ucznia.
6. Na podstawie punktów, o których mowa w ust. 4, komisja sporządza listę kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący do przyjęcia do Szkoły oraz przekazuje listę Dyrektorowi Szkoły.
7. O przyjęciu kandydata do Szkoły decyduje średnia ilość punktów otrzymanych podczas badania przydatności.
8. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący do przyjęcia do klasy pierwszej, o którym mowa w § 5 ust.7, jest większa niż ilość miejsc, Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu kandydatów, którzy uzyskali najwyższą ilość punktów.
9. Kandydat, który uzyskał wynik kwalifikacyjny minimum 16 punktów, może zostać przyjęty do Szkoły po niezgłoszeniu się lub rezygnacji ucznia w ciągu pierwszych dwóch miesięcy.
10. Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom przystępującym do badania przydatności równe i właściwe warunki przeprowadzenia badania.

§ 8

1. W indywidualnych przypadkach kandydat może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza lub na rok kształcenia wyższy niż pierwszy, oraz w przypadku przechodzenia ucznia z jednej szkoły artystycznej do innej szkoły artystycznej lub wniosku kandydata o przyjęcie do szkoły artystycznej w trakcie roku szkolnego przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.
2. Dla kandydata o którym mowa w ust. 1 przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który obejmuje wiedzę i umiejętności z zajęć edukacyjnych artystycznych w zakresie odpowiadającym zrealizowaniu podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46a ust. 2 ustawy, na etapie umożliwiającym przyjęcie odpowiednio kandydata albo ucznia do klasy o przyjęcie do której kandydat albo uczeń się ubiega, lub na semestr, o przyjęcie na które kandydat lub uczeń się ubiega.

3. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez Dyrektora Szkoły.

4. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez Szkołę możliwości przyjęcia kandydata.

§ 9

1. Egzamin kwalifikacyjny dla kandydata o przyjęcie do Szkoły odpowiednio do klasy wyższej niż pierwsza, na semestr wyższy niż pierwszy lub rok kształcenia wyższy niż pierwszy przeprowadza się w terminie, w którym w Szkole przeprowadza się badanie przydatności.

2. Egzamin kwalifikacyjny dla ucznia przechodzącego z jednej szkoły do innej szkoły lub kandydata ubiegającego się o przyjęcie do Szkoły w trakcie roku szkolnego, przeprowadza się w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku odpowiednio w sprawie przyjęcia kandydata do Szkoły lub w sprawie przejścia ucznia z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego.

3. Termin egzaminu kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2 wyznacza Dyrektor Szkoły.

4. Dyrektor Szkoły powiadamia odpowiednio kandydata albo ucznia o terminie, warunkach i trybie przeprowadzenia oraz o zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego.

§ 9

1. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły, spośród nauczycieli Szkoły. Dyrektor Szkoły wyznacza przewodniczącego i skład komisji.

2. Do szczegółowych zadań komisji kwalifikacyjnej należy:

1) sporządzenie protokołu egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata albo ucznia;

2) przekazanie protokołu o którym mowa w pkt. 1 Dyrektorowi Szkoły.

3. Dyrektor Szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności odpowiednio kandydata albo ucznia o którym mowa w ust. 2, pkt. 1 podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata albo ucznia do danej klasy, na dany semestr lub rok kształcenia w szkole.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2, jest przechowywany w Szkole przez okres kształcenia ucznia w Szkole.

§ 10

1. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w Szkole są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

§ 11

Traci moc regulamin rekrutacji kandydatów do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Muzycznej I Stopnia w Gdowie z dnia 28 lutego 2019 roku.

§ 12

Niniejszy Regulamin rekrutacji kandydatów do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Muzycznej w Gdowie wchodzi w życie z dniem 16 grudnia 2019 roku.